Zmluva o poskytnutí grantu

uzatvorená podľa ustanovení § 628 a nasled. zák. č 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ grantu:
ČSOB nadácia

So sídlom:	Žižkova 11, 811 02 Bratislava
IČO:	42 182 743
DIČ:	2023299201
Zapísaná	v registri nadácií vedenom na Ministerstve vnútra SR, dňa 6. 12. 2010 pod číslom 203/Na-2002/981
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu:	SK07 7500 0000 0040 1627 1049
Zastúpená:	Mgr. Bea Kolodziejska, správkyňa nadácie

(ďalej len "Nadácia")

a

Príjemca grantu:

Názov organizácie:	Obec Horné Zelenice
Sídlo organizácie:	Obecný úrad Horné Zelenice, 92052 Horné Zelenice 14
IČO:	00312568
Zastúpená:	Mgr. Viera Darivčaková - starostka obce
Osoba zodpovedná za grant:	Mgr. Stanislava Synaková – riaditeľka materskej školy
Telefón:	0905913510
E-mail:	mshzelenice@gmail.com
Názov projektu:	Detské ihrisko "štvorlístok " - zdravo-hravo
Bankové spojenie:	VÚB
Číslo účtu :	SK4102000000000012929212

(ďalej len "Príjemca")

(Nadácia a Príjemca spolu ďalej len „Zmluvné strany")

I.
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom Zmluvy o poskytnutí grantu (ďalej len „Zmluva") je poskytnutie finančných prostriedkov vo výške 2 980,00 € (dve tisíc deväťstoosemdesiat eur) (ďalej len „grant") Nadáciou Príjemcovi za účelom realizácie projektu Detské ihrisko "štvorlístok " - zdravo-hravo (ďalej len „projekt"). Príjemca sa zaväzuje použiť grant výlučne na realizáciu uvedeného projektu, ktorého plné znenie je Prílohou č. 1 tejto zmluvy.

2. Grant je poskytnutý v rámci Zamestnaneckého grantového programu, ktorého vyhlasovateľom a administrátorom je Nadácia.

II.
TRVANIE ZMLUVY A ČERPANIE GRANTU

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 7. 2020. Grant poskytnutý na základe tejto Zmluvy je možné čerpať len na úhradu nákladov, ktoré vznikli v období od 3. 12. 2019 do 31. 7. 2020 (ďalej len „povolené čerpanie grantu"). Počas tejto doby je Príjemca povinný dodržiavať podmienky a ustanovenia dojednané touto Zmluvou.

III.
VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

1. Grant je Príjemcovi poskytnutý v celkovej výške 2 980,00 € (dve tisíc deväťstoosemdesiat eur) a je účelovo viazaný na krytie nákladov špecifikovaných v podrobnom rozpočte projektu uvedeného v Čl. I tejto Zmluvy. Grant bude Príjemcovi vyplatený na jeho účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy do 14 kalendárnych dní od podpísania Zmluvy oboma zmluvnými stranami.

IV.
PREDLOŽENIE ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

1. Príjemca sa zaväzuje predložiť Nadácii záverečnú správu o plnení projektu vrátane vyúčtovania grantu poskytnutého Nadáciou do **15. 8. 2020**.

2. Záverečná správa musí byť zaslaná prostredníctvom systému E-grant.

V.
VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Grant je poskytnutý účelovo. Príjemca sa zaväzuje použiť grant len na projekt a položky, ktoré sú bližšie špecifikované v rozpočte schváleného projektu, ktorý je súčasťou systému E-grant. Príjemca sa zaväzuje prehľadne a dôveryhodne evidovať všetky platby súvisiace s projektom.

2. Príjemca nemôže uskutočniť presun grantu medzi jednotlivými rozpočtovými kategóriami nad 15 % z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Nadácie. O presun grantu nad tento limit musí Príjemca Nadáciu požiadať prostredníctvom systému E-grant. Následne bude prehodnotená aktualizácia projektu a zdôvodnenie zmeny a v oprávnenom prípade môže byť schválená aktualizácia projektu.

3. Príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej ďalšej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie grantu a dohodnúť s Nadáciou ďalší postup pri využití grantu.

4. V prípade zmien v plánovanej realizácii projektu sa Príjemca zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť Nadácii, najmä ak ide o zmeny:

a) v časovom pláne projektu,
b) ohrozenie realizácie projektu,
c) zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu,
d) zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť, najmä zmeny v kompetenciách, štruktúre a zložení orgánov organizácie,
e) zmeny v rozpočte projektu, presuny medzi rozpočtovými kategóriami nad 15 % z celkovej sumy grantu,
f) zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu,
g) zmena štatutárneho zástupcu Príjemcu,
h) zmena banky a/alebo čísla bankového účtu oproti účtu, na ktorý boli prijaté finančné prostriedky od Nadácie,

i) zmena sídla alebo zánik Príjemcu.

5. Finančné prostriedky grantu nesmú byť použité na krytie nákladov uhradených pred dátumom povoleného čerpania grantu uvedeného v čl. II bode 1 tejto Zmluvy).

6. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

7. Príjemca sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, uvádzať, že príslušnú aktivitu (projekt, publikáciu a pod.) podporila Nadácia. Pri akejkoľvek externej komunikácii musí Prijímateľ dodržiavať Pravidlá externej komunikácie, správny názov a logo Nadácie.

8. Príjemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Nadácia si vyhradzuje právo navštíviť Príjemcu a zúčastniť sa jeho aktivít realizovaných v rámci financovaného projektu.

9. Ak Príjemca bude z grantu nakupovať dlhodobý hmotný majetok (od 1 700 eur a doba používania dlhšia ako 1 rok) alebo nehmotný investičný majetok (od 2 400 eur a doba používania dlhšia ako 1 rok), musí pri nákupe dodržiavať pravidlá efektívnosti a hospodárnosti. Príjemca musí uskutočniť výberové konanie minimálne z troch ponúk a materiály, ktoré sú s výberovým konaním spojené, na požiadanie predložiť Nadácii v období trvania tejto zmluvy.

10. Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným (aj) na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu (napríklad športovej plochy), na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas obdobia trvania tejto Zmluvy. O údržbe je Príjemca povinný viesť evidenciu/hárok, kde bude zapisovať: dátum obhliadky, meno za obhliadku zodpovednej osoby, zhodnotenie stavu, potrebu opravných prác s návrhom termínu ich vykonania a termín vykonania opravy, ktorý na požiadanie predloží Nadácii kedykoľvek v období trvania tejto Zmluvy.

11. Príjemca sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu, v prevádzke počas celého obdobia trvania tejto Zmluvy. Príjemca môže tento predmet počas obdobia trvania tejto Zmluvy zveľaďovať, rozširovať a upravovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer projektu, na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.

12. Príjemca sa zaväzuje, že po uplynutí doby povoleného čerpania grantu podľa Článku II. bodu 1 tejto Zmluvy, ktorý nebol predĺžený na základe schválenia Žiadosti o predĺženie termínu, vráti bezodkladne nevyčerpaný zostatok grantu na účet číslo IBAN: SK0775000000004016271049, BIC:CEKOSKBX.

13. Nadácia môže vo výnimočných prípadoch písomne povoliť dočerpanie grantu pre ďalšie účely podporeného projektu.

14. Príjemca udeľuje podľa § 65 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení (ďalej len „autorský zákon") Nadácii bezodplatný súhlas/oprávnenie (ďalej len „licencia") na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu. Poskytnutá licencia zahŕňa práva podľa § 19 ods. 4 autorského zákona časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené a vzťahuje sa na obrazové, zvukové, zvukovo-obrazové a/alebo audiovizuálne záznamy vyhotovené Príjemcom alebo Nadáciou alebo vyhotovené pre nich treťou osobou.

15. Nadácia je oprávnená bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Príjemcu a/alebo zobrazenia (podobizne) pracovníkov Príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, zvukovo-obrazových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, rozhlasových a televíznych médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií (vrátane internetu).

16. Zmluvu a platby s ňou súvisiace alebo pohľadávky zo Zmluvy vyplývajúce nemôže Príjemca previesť alebo postúpiť na tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie.

VI.
SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK A NEREALIZOVANIE PROJEKTU

1. Nadácia je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy a požadovať vrátenie grantu v plnej výške v prípade, ak Príjemca nedodrží podmienky uvedené v článku IV. a V. tejto Zmluvy, najmä ak
   a. Príjemca nedodrží záväzky voči Nadácii, prípadne ohrozia úspešnú realizáciu projektu,
   b. bude zistené, že Príjemca nedodržal podmienky tejto Zmluvy, všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie záverečnej správy,
   c. sa projekt nezrealizuje z akýchkoľvek dôvodov, alebo sa nezrealizuje v plnom rozsahu,
   d. je dôvodné predpokladať, že projekt nebude v celom rozsahu zrealizovaný (napr. z dôvodu rozhodnutia o likvidácii Príjemcu príslušným orgánom),
   e. Príjemca nezabezpečí plnú funkčnosť predmetu, na ktorý bol grant poskytnutý, alebo zmení účel alebo vlastnícku štruktúru k projektu, na ktorý bol grant poskytnutý v zmysle Čl. V bod 13 a 14 tejto Zmluvy.

2. Nadácia je oprávnená požadovať od Príjemcu, aby jej okamžite vrátil grant v plnej výške, ktorý bol Príjemcovi na základe tejto Zmluvy poskytnutý, v prípade, ak Príjemca použil tento grant v rozpore s účelom, na ktorý bol poskytnutý. Toto právo môže Nadácia uplatniť kedykoľvek po tom, ako sa dozvedela o dôvodoch, na základe ktorých jej právo požadovať vrátenie poskytnutého grantu od Príjemcu vzniklo.

3. Nadácia je oprávnená požadovať od Príjemcu, aby jej okamžite vrátil grant v plnej výške, ktorý bol Príjemcovi na základe tejto Zmluvy poskytnutý, v prípade, ak Príjemca nezašle záverečnú správu a vyúčtovanie grantu do termínu uvedeného v tejto Zmluve.

VII.
Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť ani povoliť žiadne konanie, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany a/alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Tato povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy a/alebo blízkym osobám zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.

2. Každá zmluvná strana sa zaväzuje, že neponúkne, neposkytne, ani sa nezaviaže poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijme ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či už peňažnú alebo inú, na ktorú príjemca nemá právny nárok pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení Zmluvy.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne vzájomne sa informovať, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení Zmluvy.

4. V prípade, že niektorá zo zmluvných strán poruší akúkoľvek svoju povinnosť podľa bodu 1. až 3. tohto článku Zmluvy, alebo pokiaľ má zmluvná strana dôvodnú príčinu domnievať sa, že povinnosti druhej zmluvnej strany podľa bodu 1. až 3. tohto článku Zmluvy boli alebo sú porušované, môže dotknutá zmluvná strana (tá, ktorá povinnosť neporušila) Zmluvu vypovedať s okamžitou účinnosťou.

VIII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Akékoľvek zmeny a/alebo doplnenia tejto Zmluvy sa môžu vykonať iba na základe dohody zmluvných strán, a to vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ak v Zmluve nie je uvedené inak.

2. Nedeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 úplné znenie projektu a Príloha č. 2 Pravidlá externej komunikácie.

3. Právne vzťahy touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

4. V prípade akéhokoľvek nedorozumenia alebo sporu sa zmluvné strany zaväzujú riešiť ich prednostne cestou vzájomnej dohody. Spory, ktoré sa nepodarí vyriešiť vzájomnou dohodou, bude riešiť súd príslušný v zmysle platných právnych predpisov.

5. Písomnosti súvisiace s touto Zmluvou sa doručujú druhej zmluvnej strane doporučenou zásielkou na adresu (adresu sídla) zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy, resp. na adresu sídla uvedenú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, okrem prípadov, keď v súlade s touto Zmluvou postačuje komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefonicky. Akúkoľvek zmenu uvedených údajov je zmluvná strana povinná vopred oznámiť druhej zmluvnej strane. Všetky písomnosti doručované poštou sa považujú za doručené aj v prípade, ak zmluvná strana svojím konaním alebo opomenutím zmarí doručenie písomnosti a písomnosť pošta vráti ako nedoručenú. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmarenia doručenia účinky doručenia nastávajú v piaty deň odo dňa odoslania písomnosti/zásielky druhej zmluvnej strane. Účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak zmluvná strana odmietne prevziať písomnosť, a to dňom tohto odmietnutia.

6. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

7. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom z nich.

8. Na dôkaz toho, že zmluvné strany si Zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a bez výhrad s ním súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich zmluvná sloboda nebola obmedzená, ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.

9. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
   č.1 – Úplné znenie projektu

č.2 - Pravidlá externej komunikácie

Bratislava, dňa 16.12.2019

Bea Kolodziejska
Správkyňa ČSOB nadácie

Horné Zelenice, dňa 10. 12. 2019

OBEC HORNÉ ZELENICE

Mgr. Viera Darivčaková - starostka obce
Obec Horné Zelenice

Predkladateľ projektu

Názov predkladateľa / organizácie: Obec Horné Zelenice , Materská škola

Právna forma žiadateľa: škôlka

Dátum vzniku organizácie: 1.7.2002

IČO: 00312568

Webová adresa: mshzelenice@gmail.com

Registračná a poštová adresa predkladateľa

Registračná adresa: Horné Zelenice 3

Mesto / obec: Horné Zelenice

PSČ: 92052

Kraj: Trnavský

Poštová adresa: Obecný úrad Horné Zelenice

Mesto / Obec: Horné Zelenice

PSČ poštovej adresy: 92052

Štatutárny zástupca

Meno a priezvisko: Mgr. Darivčiaková Viera - starostka obce

Číslo mobilného telefónu: 0910956990

E-mail: horne@zelenice.sk

Osoba zodpovedná za realizáciu projektu

Meno a priezvisko: Mgr. Stanislava Synaková

Funkcia: riadieteľka MŠ

Číslo mobilného telefónu: 0905913510

E-mail: mshzelenice@gmail.com

Výška požadovaného grantu

Celková výška požadovaného grantu: 3 000,00 €

Číslo účtu predkladajúceho subjektu vo formáte IBAN (bez medzier): SK4102000000000012929212

Opis projektu

Názov projektu: Detské ihrisko "štvorlístok " - zdravo-hravo

Oblasť zamerania projektu: Ochrana a podpora zdravia detí

Popíšte zámer projektu a jeho ciele.: Detské ihrisko v MŠ má v súčastnosti nezastupiteľnú úlohu pri výchove detí. Pre deti všetkých vekových kategórií predstavuje možnosť zmysluplného trávenia voľného času i významnú výchovno-vzdelávaciu funkciu. Hrou sa deti učia samostatnosti. Detské ihrisko je tiež miestom oddychu a relaxu pre rodičov, starých rodičov detí. Je nevyhnutná rekonštrukcia ihriska, ktoré by spĺňalo nielen bezpečnostné, ale i estetické parametre. Súčasné detské ihrisko si vyžaduje neodkladnú rekonštrukciu, zničené časti ihriska sa musia odstrániť a nahradiť ich novými. Preliezky chátrajú , hojdačky sú poznačené "zubom času" . vybudovaním novej preliezkovej zostavy sa zvýši pohybová aktivita detí - pre zdravý životný štýl.
hlavným cieľom projektu je rekonštrukcia pôvodného detského ihriska, vybudovanie nových preliezok a kolotoča. Chceme vytvoriť pre deti vhodné podmienky na bezpečné trávenie pobytu vonku. Momentálne je ihrisko zastaralé, niktoré

preliezkové zostavy sú nevyhovujúce z bezpečnostného a taktiež i z hygienického hľadiska. Preto je potrebné pristúpiť k rekonštrukcii detského ihriska a jeho pretvoreniu na ihrisko, ktoré bude bezpečne plniť nielen funkciu zdroja zábavy , ale i výchovno- vzdelávaciu funkciu.

Aké výsledky predpokladáte po úspešnej realizácií projektu?: Detské ihrisko bude slúžiť hlavne deťom počas pobytu v materskej škole. Zostava hracích prvkov zabezpečí zábavu pre deti od 3 do 6 rokov.

- ochrana a podpora zdravia
- pochopenie významu pohybu pre deti
- dostatok priestoru na pohybové vyjadrenie a motivácia k osvojeniu si nových pohybových zručností, ktoré sú predpokladom pre ich ďalší motorický vývin

Ako realizácia projektu ovplyvní komunitu a okolie, v ktorom je projekt realizovaný?: V popoludňajších hodinách môžu ihrisko navštevovať rodiny s deťmi a tým môže projekt prispieť k stretávaniu sa mladých rodín s deťmi a môže vzniknúť komunita, ktorá sa viac zaujíma o svoje okolie.

Koľko dobrovoľníkov sa do realizácie projektu celkovo zapojí?: Rodičia detí a zamestnanci materskej školy

Zapojenie zamestnanca ČSOB

Meno zamestnanca, ktorý projekt odporúča: JUDr. Kristína Vargová

Oddelenie, na ktorom zamestnanec v ČSOB pracuje: Retailová pobočka Hlohovec, SNP 9, 920 01 Hlohovec

Spoločnosť v rámci ČSOB, v ktorej zamestnanec pracuje: ČSOB Banka

E-mailová adresa zamestnanca: kvargova@csob.sk

Z tlačiva "Odporučenie zamestnanca ČSOB FS" skopírujte dôvod, pre ktorý zamestnanec váš projekt odporúča.: Materskú školu v Horných Zeleniciach navštevujú obe moje deti. Veľmi oceňujem prácu všetkých zamestnancov škôlky, pretože sa deťom venujú aj nad rámec svojich povinností a rôznymi poobedňajšími a víkendovými aktivitami oživujú a stmelujú našu komunitu. Moje deti chodia rady do škôlky, pretože ju nevnímajú ako miesto, kde ich ráno odložím pretože idem do práce, ale miesto plné zábavy a kamarátov, kde sa naučia veľa nových vecí, o ktorých mi s radosťou doma rozprávajú. Vždy sa tešia aj z prekvapení, ktoré im pani učiteľky pripravia. Či už to bola návšteva kúzelníka, vystúpenie sokoliarov, návšteva kina atď. Všetky tieto aktivity a každodenné drobnosti si však vyžadujú peniaze navyše, ktoré musí škôlka získať. Rôznymi aktivitami (napr. zber a odvoz papiera) aj zamestnanci škôlky pomáhajú jej rozpočtu, ale bez dodatočných financií na väčšie projekty by veľa z predstáv o lepšom a bezpečnejšom prostredí pre naše deti zostalo len na papieri. Preto ma teší, že môžem touto cestou prispieť k realizácií opravy a zveľadenia školského dvora pre moje deti, deti mojich susedov, kamarátov a známych. Verím, že tam spolu strávime príjemné chvíle a po nás ešte veľa mladých rodín z Horných Zeleníc a blízkeho okolia.

Harmonogram

Začiatok realizácie (najskôr od 1. 12. 2019): 1.4.2020

Dátum ukončenia projektu (najneskôr 31. 7. 2020): 1.6.2020

Uveďte čo najkonkrétnejší časový harmonogram kľúčových aktivít projektu.: január, február 2020- demontáž starých preliezok, hojdačiek

marec 2020- úprava terénu pre nové preliezky, príprava prostredia

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
A: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Počet jednotiek	Jednotky	Cena za jednotku	Spolu	Z toho požadované
		ks		0,00 €	

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
B: SPOTREBNÝ MATERIÁL	2 850,00 €	2 180,00 €	5 030,00 €

Položka	Počet jednotiek	Jednotky	Cena za jednotku	Spolu	Z toho požadované
Kolotoč metal	1	ks	799,00 €	799,00 €	400,00 €
Hojdačky	1	ks	499,00 €	499,00 €	250,00 €
Hojdací mostík	1	ks	979,00 €	979,00 €	400,00 €
Preliezačka	1	ks	700,00 €	700,00 €	350,00 €
detský altánok na	1	ks	1 453,00 €	1 453,00 €	1 000,00 €
preliezačka s balančnou plochou	1	ks	600,00 €	600,00 €	450,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
C: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Počet jednotiek	Jednotky	Cena za jednotku	Spolu	Z toho požadované
		ks		0,00 €	

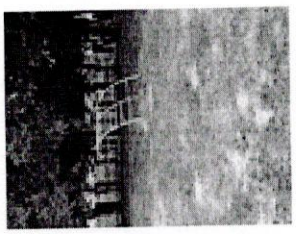
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
D: INÉ PRIAME NÁKLADY POTREBNÉ NA REALIZÁCIU PROJEKTU	130,00 €	-130,00 €	0,00 €

Položka	Počet jednotiek	Jednotky	Cena za jednotku	Spolu	Z toho požadované
betón do základov		ks	200,00 €	0,00 €	100,00 €
železo do základov		ks	60,00 €	0,00 €	30,00 €

	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	2 980,00 €	2 050,00 €	5 030,00 €

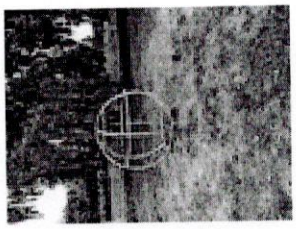
Prílohy

Fotografie (maximálne 5 súborov):



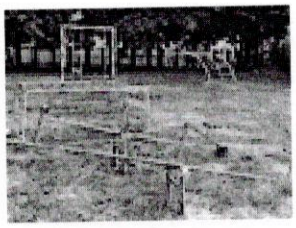
názov: IMG_3279.jpg

popis: detské ihrisko Mš Horné Zelenice 1



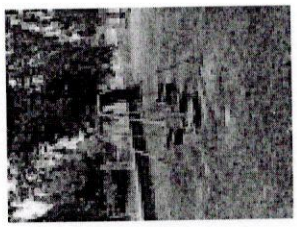
názov: IMG_3278.jpg

popis: 2



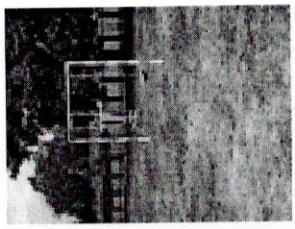
názov: IMG_3283.jpg

popis: 3



názov: IMG_3289.jpg

popis: 4



názov: IMG_3280.jpg

popis: 5

Pripojte účtovnú závierku alebo iný príslušný účtovný doklad za rok 2018:

názov: výkaz ziskov a strát 2018.xlsx

popis: Výkaz ziskov a strát 2018

názov: súvaha 2018.xlsx

popis: súvaha

Priložte vyplnený dokument "Odporučenie zamestnanca ČSOB Finančnej skupiny":

názov: Odporúčanie zamestnanca.docx

popis:

Príloha č. 2
k Zmluve o poskytnutí grantu

Pravidlá externej komunikácie pre príjemcov grantu

Príjemca grantu je **povinný komunikovať darcu** vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu. V záujme jednotnej komunikácie a zrozumiteľnosti si Vás dovoľujeme požiadať, aby ste komunikovali podľa presne určených pravidiel.

Správny názov

Uvádzajte, že príslušnú aktivitu (projekt, publikáciu a pod.) podporila **ČSOB nadácia**.

Správne logá

Ak sa namiesto názvu **ČSOB nadácie** uvádza logo, musí byť zverejnené logo v správnom rozmerovom a farebnom vyhotovení, ktoré Vám pošleme e-mailom. Nepoužívajte iné, staršie, neaktuálne logá. V prípade tlačenia loga na plagáty, reklamné alebo pamätné tabule či iné nosiče s dlhodobým použitím je potrebné použitie log nechať aspoň 10 pracovných dní pred zadaním do tlače písomne autorizovať ČSOB nadáciou, a to zaslaním návrhu s informáciou o forme použitia na e-mailovú adresu nadacia@csob.sk.

Použitie správneho loga je nasledovné:

Logo je nemenný grafický prvok, ktorý nie je možné deformovať, ani vytvárať jeho iné formy. Rovnako nie je prípustné meniť jeho proporčné vzťahy pri zväčšovaní a zmenšovaní. Dodržaná musí byť aj minimálna ochranná zóna loga tak, aby do nej nezasahovali iné grafické prvky.

Verejné vystúpenia

Pri verejných vystúpeniach, slávnostných otváracích podujatiach a komunikácii v médiách treba uvádzať, že prostriedky pochádzajú z ČSOB nadácie.
Príjemca grantu je povinný vopred oznámiť ČSOB nadácii mailom na nadacia@csob.sk termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Ak ide o väčšie udalosti alebo verejné vystúpenia, príjemca včas, aspoň 10 pracovných dní vopred, prediskutuje s nadáciou možnú účasť zástupcu nadácie na tomto podujatí.

Ak príjemca grantu bližšie predstavuje ČSOB nadáciu cieľovej skupine, účastníkom alebo verejnosti, obsah informácie je povinný pred jej zverejnením konzultovať na e-mailovej adrese nadacia@csob.sk.